

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**
660028, г. Красноярск, ул. Партизанская 70 Б; 8(391) 248-52-19, 8(391) 248-15-48;
660113, г. Красноярск Тотмина, 3 А, тел. 8 (391) 247-41-34
660074, г. Красноярск Ленинградская, 38, тел. 8 (391) 248-16-58 e-mail: Ndou198@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий ЧДОУ
«Детский сад № 198 ОАО «РЖД»
_____ Н.А. Овчинникова
«__» _____ 20__ г.

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 198 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

1. Заведующий Учреждением (осуществление организационно-распределительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований; управление в порядке оперативного управления имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований; управление в порядке оперативного управления имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований; управление в порядке оперативного управления имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан; хранение и распределение материально-технических ресурсов для осуществления образовательных услуг, осуществление закупок для нужд учреждения).

5. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан; хранение и распределение материально-технических ресурсов для осуществления образовательных услуг).

6. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление закупок для нужд учреждения; работа с контрагентами; заключение договора с контрагентами, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

7. Воспитатель (предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан).

8. Младший воспитатель (предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками граждан).

9. Заведующий складом (осуществление хозяйственных функций по организации питания воспитанников; заключение договора с контрагентами, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

10. Повар (осуществление питания воспитанников, использование продуктов питания для организации питания воспитанников).